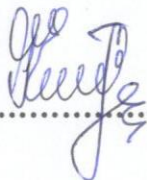


Детска градина „Бисер”, община Марица , област Пловдив

4199 с.Труд , Област Пловдив
ул.Никола Петков №17

Тел. 03126 / 2318; GSM 0878102842
e-mail: cdgbiser@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :



Гинка Ботова
Директор ДГ "Бисер"

Годишен комплексен план на ДГ "БИСЕР" за 2025-2026 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол №2 , утвърден със заповед № РД-09-26/ 01.10.2025г.

ГЛАВА ПЪРВА

Детска градина „Бисер“ се развива като съвременна, модерна образователно възпитателна институция, включваща участие на родители и местна общност, като школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на всяко дете, неговото личностно развитие.

I. Ръководни документи за организиране на работата през учебната 2025-2026 г. и изготвяне на годишния план:

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Етичен кодекс на работещите с деца.
 - Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.
 - Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование в сила от 02.10.2020 г.
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 6 от 20.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

II. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната 2024-2025 учебна година

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това. През изтеклата учебна година в детската градина се работи по Програмна система „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“. В ДГ бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа осем групи през отчетния период. Екипът от дванадесет педагози, един музикален педагог и един логопед отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажменти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител и главен учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите. В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с: - подготовката и провеждането на Педагогическите съвети; - провеждането на възпитателно-образователната работа; квалификационна дейност; контролната дейност; работа с непедагогическия

персонал; - хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване; - работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;

Съгласно Чл. 29. ал. 1 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, педагогическият екип работи по Програмна система с тематични разпределения по 7 образователни направления. Програмната система на ДГ "Бисер" е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Тя създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5/ 03.06.2016г., отчита спецификата на детската градина и на групите; съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

Силни страни :

- Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
- Материално – техническата база се обогатява постоянно: Обновен сграден фонд. Обособени, удобни и светли помещения за всяка група. Модерна и функционална база. Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен салон, спортна площадка. Има обширен, озеленен двор, спортни площадки. Има здравен кабинет. Във всяка група има интернет и лаптопи, интерактивен дисплей. Обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори.
 - Детското заведение работи с пълен капацитет групи.
 - Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
 - Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
 - За подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете работят психолог, логопед и ресурсен учител.
 - Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия, професионални умения и желание за израстване в кариерата. Придобити са професионални степени на квалификация, 1 главен учител има 1ПКС, 3 ма.- старши учители имат 2 ПКС, 1 – учители имат 2 ПКС, 1- учител има 4 ПКС, 1- учител има 5ПКС, 1 педагог в ДЯ.-има 3 ПКС. 1 учител по музика с 2 ПКС.
 - Екипна работа между учителите на детските групи.
 - Много добър избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
 - Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детски ясли, детска градина и училище.
 - Много добро рационално хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
 - Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
 - Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите под формата на ДПУ.
- Проведени общи празници :за откриване на учебната година "Подай ръка", Запалване светлините на коледната елха, Коледуване, Празнично тържество по повод 152 години от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски, Мартенски работилнички с благотворителна цел, Посрещане на Баба Марта, По случай 3 МАРТ - Ден на Освобождението на България, работна среща-педагогически визити между детски градини от област Пловдив и Стара Загора, Лазаровден, Великден, Общоградински празник под надслов "Оставете ни да играем!" и цветен базар, Фестивала на мажоретните състави "Слънчева Бесапара" 2025г. Посещения на: Детски спектакъл- мюзикъл „Мечо Пух“, Фолклорен концерт на ансамбъл "Тракия", Детски спектакъл -мюзикъл „ Малката

свила", Био ферма „Агро Юстина" в с. Устина, Детска ферма "Кеффа" с. Строево. Във всички групи са проведени празници с родителите. Проведени открити уроци по всяка допълнителна педагогическа дейност.

- **Работа по проекти:**

„Подобряване на енергийна ефективност чрез производство на зелена енергия.

Проект „Легомания в страната на здравето и спорта" по НП Хубаво е в детската градина.

Проекта "Дъгата е за всички", приоритет 1, финансиран от Център за образователна интеграция за деца и ученици от етнически малцинства.

Национални програми „Училищен плод" и „Училищно мляко".

Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на фейсбук страница на всяка група, информационни табла във всяка група.

- В детската градина има изградена система за външни видеонаблюдение, спомага за предотвратяване на вандалски прояви
 - Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина чрез СОПД Настоятелство „Бисер" и Обществен съвет.

Слаби страни :

- Недостиг на помещения: кабинет на логопед, зала за допълнителни дейности над ДОО, кабинет БДП, музикален кабинет
- Недостатъчно естетизиране на отделни зони по групите, коридори, фойетата, стълбище
- Непълноценно използване на наличната МТБ
- Търсене и реализиране на средства по Европейски програми
- Трудна поддръжка на дворното пространство- незаеят щат за работник поддръжка, тракторна косачка и поливна система

Изводи :

ДГ "Бисер" отговаря на съвременните изисквания за възпитание и обучение. По-високата посещаемост на децата в сравнение с предходните години е положителната тенденция, която е резултат от повишеното доверие към работата на екипа на ДГ "Бисер". Необходимо е да се продължи взаимодействието с настоятелството и родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.

Организация на групите и кадрово осигуряване

Анализ на обхвата на децата:

В ДГ "Бисер" функционират 8 групи, от които 1 яслена група, 5 подготвителни групи и 2 група детска градина.

Всички деца по настоящ и постоянен адрес, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка посещават ДГ в ГЗПО-4г., ГЗПО-5г. и ГЗПО-6г.

Средна месечна посещаемост за ДГ“Бисер“ за изминалата 2024-2025 г. :

група	м.септември	м.октомври	м.ноември	м.декември	м.януари	м.февруари	м.март	м. април	м. май	СМП
ясла А	9.60	8.57	7.24	6.47	6.32	8.90	8.45	10.25	13.21	8,78
ясла Б	10.70	10.87	9.57	9.47	10.68	9.70	11.90	12.35	16.16	11,27
I	17.40	17.96	18.24	13.84	13.14	15.55	20.20	20.55	20.89	16,42
II а	19.60	13.96	17.57	11.53	13.95	18.75	16.40	19.10	19.74	16,73
II б	14.20	13.30	11.10	7.89	9.86	15.05	15.05	17.85	17.26	13,51
III	21.60	20.83	19.38	14.95	18.14	15.85	13.45	20.05	22.68	18,55
IV а	18.30	20.04	16.38	13.89	16.18	19.55	16.55	19.25	21.00	17,90
IV б	14.80	13.87	15.90	11.37	10.55	14.80	14.05	17.30	14.21	14,09
СМП	15,75	13,56	14,42	11,17	12,35	12,88	14,5	17,25	18,14	14,44

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1	0	0		1			
2	Логопед	1	1	0	0					
3	Учител	5	4	1	0		1		1	1
4	Старши учители	3	3	0	0		3			

5	Главен учител	1	1	0	0	1				
6	Педагог ДЯ	2	1	0	0			1		
7	Учител по музика	1	1	0	0		1			

Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър "инвестиционен капитал" за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи.

Възраст на педагогическия екип : 25- 30 год. – 2; 30- 35 год. – 1; 35- 40 год. – 3; 40- 45 год. – 5; Над 50 год.- 1

Разгледан като възрастови граници, педагозите оформят едно ядро от хора на средна възраст 35 години, като преобладаваща част. Това е благоприятна, плодотворна възраст, когато човек е в добро здраве , създал е семейство и деца и работи с много отговорност и дисциплина за професионалното си израстване.

Тенденцията за в бъдеще трябва да се запази такава, каквато традиционно е била и до сега – непрекъснато повишаване квалификацията на персонала, като водещи в тази дейност са директорът и педагогическите специалисти.

Числеността на персонала е както следва:

- Педагогически персонал – 17 който включва директор , учители , педагог ДЯ, учител по музика и логопед
- Медицински персонал – 3 медицински сестри
- Непедагогически персонал – 17, който включва администрация, помощник възпитатели , кухненски персонал, огняр

Заключения и тенденции:

- Постиженията на детската градина са много високи , а за поддържането на авторитета са необходими непрекъснато усъвършенстване и развитие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал ; постоянно осъвременяване и обновяване на МТБ
- Работата по иновативна педагогическа практика : „Фолклорна приказка – музика и ритъм“ ще създаде иновативна образователна среда в детската градина, в която децата израстват в ритъма на българската народна култура, развиват своята емоционална, социална и музикална интелигентност чрез фолклорни практики и Орф-Шулверк подход, като същевременно се възпитава у тях любов към родното, към изкуството и към себеизразяването.
- Усъвършенстват се и се повишават компютърните умения на учителите и способности при работа с интерактивна дъска, електронен дневник, скенери, мултимедия, изготвяне на презентации и др.
- Младите учители са наставявани от по- опитни
- Разработват се, печелят се и се работи по национални програми и европейски проекти

Анализ на квалификационната дейност в образователната институция

Квалификационната дейност в ДГ "Бисер", с.Труд през учебната 2024/2025 г. се проведе съгласно плана за квалификация, който е неразделна част от годишния план за дейността на детската градина и е приет с протокол № 1/ 26.09.2024 г.

Квалификацията и усъвършенстването на професионалните умения са постоянна и неотменна част от трудовата дейност на учителите.

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

През учебната 2024/2025г в ДГ "Бисер, с.Труд се проведе **ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**- Първи етап: Теоретично изясняване на проблема – заложили се теми и се обучили всички учители. „Играта основна педагогическа дейност в детската градина, фактор за личностно и социално развитие“

Чрез проведените вътрешни квалификации под вид на семинари, дискусии, беседи се повиши професионалната компетентност на учителите в областта на игровата култура. Учителите усвоиха знания и умения за усъвършенстване на педагогическата и методическа подготовка за реализиране на ефективен възпитателно образователен процес свързан с темата на вътрешната квалификация.

2. Външна квалификационна дейност:

През учебната 2024/2025 г. година външно-квалификационната дейност се осъществи по плана за квалификации на ДГ „Бисер“, с. Труд. Всички учители участваха в обучения, които им донесе кредити. Някои от учителите участваха в онлайн или присъствени обучения избрани квалификационни теми извън плана за квалификации на ДГ "Бисер", с. Труд.

6 Учители се включиха в Социално и емоционално развитие и езикова култура с LEGO Education, към "Център за творческо обучение".

8 Учители участваха в работна среща- педагогически визити между детски градини от област Пловдив и Стара Загора(в изпълнение на плана на РУО Пловдив)

Тема: Предучилищна образование- традиции и новаторство

13 Учители се включиха в Обучение по тема: "Творческа лаборатория-технологии за творческо възпитание в детската градина-интерактивни методи, арт-педагогика, приказки, игри за личностно развитие".

2 Учители участваха в обучение на ПП "Утринна приказка" Заклучителна част за четвърта възрастова група в гр. Карлово.

Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

МТБ в детската градина е много добра .Наличната база се поддържа, осъвременява и обновява със средства от:

От бюджета на Община „Марица“:

- Осигурени за всички деца познавателни книжки и пособия за работа
- Осигурен ремонт на цялата детска градина за климатична инсталация.

• **Дарения:**

- Кът утринна приказка в група "Дъга"
- Интерактивен екран - група "Зайо Байо", група "Слънце".
- Секционни шкафове- група "Мечо Пух"
- за спалните помещения - група "Зайо Байо", група "Слънце"
- Принтер и ламинатор - група „Дъга“
- Тонколона – Аудио система - група "Мечо Пух", група "Малечко Палечко"
- Осветителни тела в занималнята на група "Мики Маус"

От участието ни в проекти :

- Проекта „Физическа култура на децата от ДГ осигурихме средства., с които обогатихме физкултурния салон
- Участие в програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ за подпомагане храненето на децата
- Проект „Легомания в страната на здравето и спорта" по НП Хубаво е в детската градина. Лего конструктори спрямо възрастта за всяка група и кабинета на логопеда.
- Проекта "Дъгата е за всички", приоритет 1, финансиран от Център за образователна интеграция за деца и ученици от етнически малцинства.- Сценични костюми , тениски, народни носии, украси, лаптоп.

III . ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА НА ДГ

Визия за развитие на ДГ "Бисер"

ДГ "Бисер" е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Тя е:

- Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното интелектуално , емоционално социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа, в съответствие с възрастта , потребностите, способностите и интересите им
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Срежище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Мисия на ДГ "Бисер" Да постави основите за учене през целия живот, като осигури физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Ценност: Да предоставим на детето правото на щастие, радост, да се самоопределя, да расте със самочувствието на знаещо и можещо дете, значимо и обичано.

Цел : Обединяване усилията на педагогически , медицински, обслужващ персонал , родители, общественост, държавни и общински органи за повишаване качеството на учебно-възпитателната дейност, за създаване на условия за цялостно развитие на детската личност; за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Основни задачи:

1. Чрез прилагане на иновативна програма „Фолклорна приказка – музика и ритъм“, да създадем иновативна образователна среда в детската градина, в която децата израстват в ритъма на българската народна култура, развиват своята емоционална, социална и музикална интелигентност чрез фолклорни практики и Орф-Шулверк подход, като същевременно се възпитава у тях любов към родното, към изкуството и към себеизразяването.
2. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите , към правата на децата и хората с увреждания
3. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие
4. Придобиване на компетентности, необходими за постъпване в първи клас
5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Осъществяване на партньорство и сътрудничество с родителите, други детски заведения, културни, обществени и други институции.
7. Повишаване квалификацията , мотивацията и удовлетвореността от работата на учителите и служителите на ДГ ”Бисер”.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 205
 - по план – 205
 - по списък – 205 осигурени места.
2. Брой на групите:
 - по план – 8
 - утвърдени – 8
 - Една логопедична група
 - Една вокална група
 - Мажоретен състав

Разпределение по групи през 2025-2026 г. :

Първа А група “ Мечо Пух “: 27 деца; учители: Гергана Хубенова- старши учител ; Антония Кърнкова- учител ; помощник възпитател- Иванка Георгиева

Първа Б група “ Мъничета “ : 26 деца; учители: Славка Ангелова - педагог ; Стиляна Додова- педагог; помощник възпитатели- Ивелина Петрова , Мария Тотева

Втора група „Дъга“ : 26 деца; учители: Стоянка Кисимова- старши учител; Веселина Богданова- учител ; помощник възпитател- Гинка Атанасова

Трета „А“ група „Зайо Байо“ : 27 деца; учители: Недялка Пиргова - учител ; Емилия Тодорова- учител ; помощник възпитател- Валентина Кутева

Трета „Б“ група „ Мики Маус “ : 28 деца; учители: Тонка Димитрова- главен учител; Десислава Иванова- учител ; помощник възпитател- Мария Кисимова

Четвърта „А“ група „Слънце“ : 26 деца; учители: Даниела Запрянова- учител ; Елена Тодорова- учител; помощник възпитател-Божана Стоянова

Четвърта „Б“ група „Малечко Палечко“ : 17 деца; учители: Валентина Ганчева – старши учител; Даниела Велева – учител; помощник възпитатели- Жана Чешмеджиева; Мария Чалова

Вокална група – 12 деца , ръководител : Светомира Стефанова- старши учител по музика

Мажоретен състав – 17 деца , ръководител : Светомира Стефанова- старши учител по музика

Логопедична група – 29 деца , логопед - Христина Богданова

КОМИСИИ: за 2025-2026г.

1. **Координиращ екип за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа**
Стоянка Кисимова – координатор; - логопед
2. **Екип за насърчаване и повишаване на грамотността**
Даниела Запрянова- учител, Елена Тодорова - учител
3. **Етична комисия**
Председател: Гинка Ботова- Директор
Членове: Нели Пиргова учител; Иванка Ботова - ЗАС
4. **Комисия по управление на качество на ДГ „Бисер“**
Председател: Г. Ботова, директор
Членове: Валентина Ганчева - старши учител; Иванка Ботова-ЗАС
5. **Комисия за приемане на даренията:**
Председател: Даниела Запрянова - учител
Членове: Недялка Пиргова - учител, Даниела Велева - учител
6. **Комисия по хигиена на ДГ “Бисер”:**
Председател: Стоянка Таскова - медицинска сестра
Членове: Мария Кисимова, Божана Стоянова
7. **Комисия за организиране дейности по БДП**
Председател: Гергана Хубенова - старши учител
Членове: Даниела Запрянова - учител Веселина Богданова –учител
8. **Отговорник за взаимодействие с институциите по обхват на децата за задължително ПУО -** Стоянка Кисимова - учител
9. **Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи**
Председател: Иванка Ботова - ЗАС
Членове: Стоянка Таскова - медицинска сестра, Илиан Гинов - огняр
10. **Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие в следния състав:**
Председател: Валентина Ганчева – старши учител
Членове: Тонка Димитрова – гл. учител; Стоянка Таскова- мед. сестра

Методични обединения

- Методично обединение по квалификация на педагогическите специалисти и кариерно развитие
Тонка Димитрова – главен учител
- Методично обединение по разработването на проекти и обогатяване материално-техническата база
Тонка Димитрова – гл. учител, Светомира Стефанова- учител по музика; Елена Тодорова - учител.
- Методическо обединение по физическо възпитание, спорт, туризъм и здравеопазване в ДГ: отговорници за базата на физк. салон:
Стоянка Кисимова - старши учител, Веселина Богданова- учител.

Отговорници по направления

- Секретар на Педагогически съвет- Нели Пиргова
- Протоколист на синдикални и общи събрания – Иванка Ботова ЗАС
- Протоколист на педагогически съвещания и квалификация - Гергана Хубенова – старши учител
- Летописна книга - Валентина Ганчева - старши учител
- Отговорник на web страница и фейсбук страница на детската градина - Тонка Димитрова – гл. учител,
- Отговорник за методичен кабинет: Даниела Запрянова - учител и Гергана Хубенова- старши учител
- Отговорник за детска галерия “Бисер“ - Нели Пиргова- учител и Даниела Велева- учител

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

М. СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
1. Организационен педагогически съвет №1 Избор на секретар на ПС Избор на екипи на групи и сформирание на разновъзрастови групи Работа по иновативна програма „Фолклорна приказка – музика и ритъм“ Работа по спечелени проекти по НП Избор на фирма за ДД над ДООИ; График за провеждане на допълнителна дейност Избор на комисия за оценяване труда на учителите 2. Организационен педагогически съвет №2 Приемане на Годишен комплексен план за дейността на детската градина. (План за заседания на педагогически съвети ; План на главния учител; План за квалификационна дейност; План за взаимодействие с родители и общественост ; План за празници и развлечения в детското заведение, План за контролна дейност) Приемане на план за БДП за 2025-2026г. Актуализиране на процедура за отчитане на отсъствията на децата от ЗГПО Приемане на графици за дейността на ДГ за 2025-2026г. : Актуализация на процедура за преминаване от целодневна форма на педагогическо взаимодействие към самостоятелна форма на педагогическо взаимодействие Актуализиране на вътрешни правила, регламентиращи реда и начина за провеждане на рационално хранене	Педагогическо съвещание ● Обсъждане план за заседание на Обществения съвет Работа с родители и общественост 1. Провеждане на групови родителски срещи Срок: 15-30.09.25г. Отг. учителите на групите 2. “Усмихни се – започва ново приключение” – общоградински празник с родители Срок: 24.09.2025г. 3. „Един ден пеша“ – родители водят децата си на ДГ без превозно средство във връзка с отбелязване на Европейския ден без автомобили - 23 септември Срок: 23.09.25 г. Отг. КБДП и учители по групи 4. Проект “Заедно за всяко дете” - Изработване и отпечатване на материали	Административен контрол <i>Педагогически специалисти</i> ● Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата - ел. дневник във всички групи ● Водене на документация за отсъствията на децата, записани и посещаващи деца. ● Проверка на средна месечна посещаемост в групите ● Осигуряване на познавателни книжки, тематично разпределение ● Обхват на децата в групите за задължителна Предучилищна подготовка ● Отг. Директора <i>Медицински персонал</i>

Педагогически контрол ● Организация на предметно- пространствената среда в детските групи. ● Планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи. ● Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите. ● Организация на взаимодействието: ДГ- семейство-организиране и провеждане на родителски срещи ● Провеждане на диагностика –входно ниво. ● Портфолио на педагогическите специалисти, портфолио на групата и децата. ● Организация на взаимодействието: ДГ- семейство-организиране и провеждане на родителски срещи Срок: м. септември Квалификация с ПЕ Вътрешна кв. дейност: 1. Обучение - Утринна приказка, етапите от 1ва до 4та група. Срок: 30.09.2025 г. Отг: Директора	свързани с вредата от електронните устройства. Срок: 23.09.-26.09.25 г. Отг. Комисията по проекта и учители по групи 5. Приемане на заявления и оформяне на групи по дейности извън ДООИ Срок: Отг: учителите на групите, гл. учител Хигиена и здравеопазване 1. Проверка на хигиенното състояние на обекта и спазване на противоепидемичните мерки за безопасност Срок: постоянен Отг. Мед .сестра 2. Проверка състоянието на здравните книжки на персонала. Срок:09.09.25 г. Отг.:мед. сестра 3.Оформяне на здравната документация по групи. Срок: 30.09.25 г. Отг.: мед.сестра	● Водене на необходимата документация - Проверка състоянието на здравните книжки на персонала. ● Оформяне на здравната документация по групи. Административен персонал ● Опазване и съхранение на зачисленото имущество. Помощник възпитател ● Водене на необходимата документация. ● Опазване и съхранение на зачисленото имущество ● Осигуряване на хигиена в детските групи. ● Проверка на хигиенното състояние на обекта и спазване на противоепидемичните мерки Работещи в кухня ● Водене на необходимата документация ● Опазване и съхранение на зачисленото имущество Помощно обслужващ -персонал ● Опазване и съхранение на зачисленото имущество
---	--	--

М.ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Организационен педагогически съвет №3 Актуализация на вътрешни правила за реда за достъп до активите и информация Актуализиране програма за предоставяне на равни възможности на деца от уязвими групи Актуализиране на правила за безопасност на децата в компютърна мрежа Актуализация на ПДДГ Актуализация на ПВТР Актуализация на Етичен кодекс Актуализация на Стратегия на ДГ 24-28г. Актуализиране на план за превенция и действие при случай на насилие или риск от насилие Тематичен педагогически съвет № 4 Обсъждане на резултатите на децата от входно ниво на проведената диагностика и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. Организационен педагогически съвет № 5 Актуализиране на план за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността Актуализиране на план за сигурност Актуализация на план БАК Актуализиране на програма за превенция на отпадане на деца от образователната система Организационен педагогически съвет № 6 Приемане на план за 2-ри етап на ТП на тема “ « Играта- основна педагогическа дейност в детската градина, фактор за социално и личностно развитие». График за открита педагогическа практика	Педагогическо съвещание Взети решения от проведените родителски срещи Отг. Учители на групите Педагогическо съвещание Диагностични процедури -входно ниво. Отг: Главен учител Работа с родители и общественост 1.Заседание на Обществения съвет “Запознаване с ГКП 2025-2026 г“ 2. Среща на децата от ДГ „Бисер“ с представители на КАТ на тема: “Хората, които се грижат за нашата сигурност и безопасност на пътя” Срок 31.10.25 г. Отг. Учители по групи и представител на КАТ 3.,,Децата нямат спирачки! Пази себе си и другите на пътя!“ – отбелязване на дните на безопасността на ROADPOL за намаляване на загиналите при пътнотранспортни произшествия и Европейската седмица на мобилността. Срок:31.10.2025 г. Отг. Учители по групи 4. “Не виртуални, а реални игри” - спортни игри за всички възрастови групи - Добри практики с родители и деца предлагащи алтернативни дейности, заменящи електронните устройства. Срок: 13-17.10.25 г. Отг. Учители по групи Развлечения : 1. „Кой съм аз“ - Представление на ДКТ Пловдив за бебета /6м. - 3г./ Срок: 14.10.2025г.	Административен контрол Педагогически специалисти - Водене на документация за отсъствията на децата. - Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детската градина - Планове за взаимодействие с родителите Медицински персонал - Спазване на правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - Здравна документация- здравни книжки и здравни досиета на децата Административен персонал - Водене на необходимата документация - Проверка на хранителния склад - Контрол върху качеството на хранителните продукти Помощник възпитател - Водене на необходимата документация - Спазване на правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. Работещи в кухня

Актуализиране на програма за приобщаващо образование

Квалификация с ПЕ

Вътрешна кв. дейност: Открита

педагогическа практика на

Тема: „Игра драматизация към ПП Утринна прищазка“

Отг: 4Агр.
учител: Д. Запрянова

Външна кв. дейност:

1. Гост лектор по проект „Заедно за всяко дете“
с Тема: Вредата от електронните устройства“

Отг.: Директор

Педагогически контрол

- Хранене и етикет поведение на децата-ползване на прибори.
- Планове за взаимодействие с родителите
- Организация и провеждане на допълнителни форми: утринно раздвижване; следобеден сън, допълнителни дейности
- Спазване на графика за провеждане на ДД над ДООИ - документи; наблюдение с децата
- Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата -входяща диагностика;

Тематичен контрол

Интерактивна занималня: използване на съвременните методи и средства за оформяне на функционална и ергономична игрова среда

2. „Музиката започва тук“ – Образователен концерт с участието на бивши възпитаници на ДГ „Бисер“ по случай Международния ден на музиката.

Срок: 01.10.2025г

Отг. Светомира Стефанова

3. „Есента и горския мъдрец“ – Театър „Елени“

Срок: 23.10.2025г.

4. Изложба „Златна Есен “ изложба в детска галерия ”Бисер“

Отг. Н.Пиргова и Д.Велева

5. ”Международен ден без насилие”. (изработване и раздаване на брошури)

Отг. В.Ганчева, Т.Димитрова

Хигиена и здравеопазване

1. Антропометрични измервания на децата

Отг. мед. сестра

- Спазване на правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд

М. НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Квалификация с ПЕ Вътрешна кв. дейност: Открита педагогическа практика на Тема: „Конструктивни игри с Lego Education“ Отг: 4Бгр. учител: В. Ганчева Външна кв. дейност: 1. „Игрови технологии и Изкуствен интелект в образованието в детската градина“ - Тийм билдинг в гр. В.Търново Срок: 1.11.25 г. Отг.: Директора Педагогически контрол - Планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи; - Организация и провеждане на допълнителни форми: следобеден сън - Ясла. Отг. Директор Тематичен контрол - Умения на учителите да използват игрови методи и похвати в образователния процес Текущ контрол - Частични проверки по групи – организация на хранене в първа гр. и втора гр. - Проверка по организация на ВОП	Педагогическо съвещание 1.Изисквания към организация на предметната среда в занималните Отг. Учителите на групите 2. Обсъждане и обновяване информацията в сайта на ДГ Отг. Т. Димитрова. Работа с родителите 1. Среца с настоятелството Отг. Председател на Настоятелството 2.Участие в подготовката за празничното запалване на светлините на коледната елха в „Кулинарен благотворителен коледен базар“. Отг. Учителите на групите 3. „Спри, изчакай, нека всеки стигне!“- Отбелязване на световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП (16 ноември 2025 г.) и почитане паметта на загиналите при катастрофи Срок:16.11.25 г. Отг. КБДП и учители по групи 4. „Бъди разумен на пътя! Пази останалите и себе си“! - Разработване и разпространяване на флайери сред родители и местна общност. Срок: ноември 25 г. Отг.: КБДП и учители по групи 5. Маратон на книгата с родители - „Приказка за лека нощ“ и отбелязване седмицата на книгата. Срок 10–14.11.25 г. Отг. Учители по групи, родители 6. Тренинг с родители по проект “Заедно за всяко дете” на тема: “Вредата от електронните устройства в ранна детска възраст, с детски психолог – Мария Ганина, от кабинет за психологическа помощ „Развитие“, гр. Пловдив. Срок: месец ноември 2025 г. Отг: Комисия по проект	Административен контрол Педагогически специалисти - Средна месечна посещаемост в групата. - Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина. Административен персонал - Проверка на документацията на ЗАС – чек-листове. - Проверка на МТБ и изготвяне на списък за бракуване - Съхранение на продуктите в складовите помещения - Провеждане на обучение по безопасност на труда със служителите Помощник възпитатели - Водене на необходимата документация - Опазване и съхранение на зачисленото имущество - Организация на храненето Работещи в кухня - Опазване и съхранение на зачисленото имущество. - Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Помощно-обслужващ персонал

- Осигуреност с дидактичен материал на групите за обучение по БДП - Спазване на графика за провеждане на ДД над ДОО	7. "Разкажи ми за твоята добра постъпка" - деца разказват в групата (чрез снимки, рисунки и др.) Срок: 18.11.2025г. Отг. В. Ганчева, Т. Димитрова, учителите на групите. Развлечения 1. Екскурзия „Шоколадова къща Гайо“ - 3 а и 3 б гр. Срок: 12.11.2025г. 2. Екскурзия „Шоколадова къща Гайо“ - 4 а и 4 б гр. Срок: 13.11.2025г. 3. „Приказка за всички“ – Театър „Слънчо“ Срок: 14.11.2025г. 4. Посещение на образователен концерт на Ансамбъл Тракия Срок: 26.11.2025г.	- Опазване и съхранение на зачисленото имущество. - Спазване на длъжностната характеристика
--	---	--

М.ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Квалификация с ПЕ Вътрешна кв. дейност: Открита педагогическа практика на Тема: „Подвижни народни игри“ Отг: 3Агр. учител: Н. Пиргова Външна кв. дейност: 1. Разработване на модели за активно учене чрез прилагане на методите „визуализиране“ и „моделиране“ Отг.: Директора Педагогически контрол	Работа с родители и общественост: 1. „Как да се движим безопасно“ – обучително видео за основните правила за безопасно движение на улицата. Срок: 15.12.25 г. Отг. Учители на групите 2. „Кулинарни шедеври от тефтерите на баба“ - Проект „Заедно за всяко дете“ “На чаша билков чай” - Куклен театър “Билков чай за Ежко” от децата от четвърти групи; “Курабийките на баба” - приготвяне на курабийки с родители и баби - за двете трети групи;	Административен контрол Педагогически специалисти Средна месечна посещаемост в групата Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд Административен персонал Архивиране Почистване на архивохранилището Помощник възпитатели

- Планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи. - Организация на провеждане на допълнителни форми -Взаимодействие с родители “Коледари”- 4А и 4Б гр. - Открита педагогическа ситуация пред родители и директор в 3 Б гр. „ Мики Маус“ , тема: „Седянка“, ОН - ОС Текущ контрол Спазване на режимните моменти в детска яслена група Тематичен контрол Предварителна подготовка на учителите – подбор и подготовка на материалите за СРИ	Дидактични игри - за ясла, първите и втора група; Срок: 8-12.12. 25 г. Отг: Учители по групи Развлечения В очакване на Коледа“- тържествено запалване на коледните светлини на детската градина и благотворителен кулинарен базар. Срок: 6.12.2025г. 2. "Коледари" - участие на децата от ПГ 6 А и ПГ 6 Б в пресъздаване на обичая Коледуване пред родители и общественост Срок: 20.12.25 г. Отг. Учители ПГ и музикален ръководител 3.„Коледа при баба“ – общоградински празник с участието на театър „Елени“ Срок:19.12.2025г. 4. Изложба „Коледна магия “ изложба в детска галерия ”Бисер“ Отг. Н.Пиргова и Д.Велева Хигиена и здравеопазване 1.Текущ контрол на хигиенното състояние на кухненския блок. 2.Проверка на рационално хранене във всички групи Отг. мед. сестра, директор	Водене на необходимата документация Хигиенно състояние на кухненския блок
---	---	--

М.ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Педагогически контрол Организация на предметно-пространствената среда в детските групи; Организация на взаимодействието: ДГ-семејство- организиране и провеждане на родителски срещи Открита педагогическа ситуация пред родители и директор в група: „Малечко Палечко“ 4“Б“ Тема: „Веселба с многознайко“, ОН - МАТ Превантивен контрол Спазване на режимните моменти от новоназначени учители Детско портфолио- актуализация Квалификация с ПЕ Вътрешна кв. дейност: Открита педагогическа практика на Тема:“ Сюжетно-ролеви игри“ Отг: 3Бгр. учител: Т. Димитрова Превантивен контрол • Спазване на режимните моменти от новопостъпили учители. • Детско портфолио- актуализация Тематичен контрол Оптимално прилагане на специфични и адекватни за възрастта игрови методи в ПС	Педагогическо съвещание Посещаемост на групите. Причини за отсъствията. Мерки за преодоляване на безпричинното отсъствие от ДГ. Срок:30.01.26г. Отг. Директора и учителите на групите Работа с родителите и общественост 1 Плануване на групови родителски срещи Отг. учителите на групите. Развлечения: 1. „Сезоните с песни и музиката на Вивалди и Чайковски“ – интерактивен музикален спектакъл „С музика и Дади по света“	Административен контрол Педагогически специалисти Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. Качество на образователната среда в детската група Медицински персонал Водене на необходимата документация Административен персонал Седмично и месечно меню Заповедна книга за хранене. Помощник възпитатели Водене на необходимата документация Спазване на длъжностната характеристика; Работещи в кухня Водене на необходимата документация Помощно-обслужващ персонал Спазване на правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

М.ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Организационен педагогически съвет Отчитане изпълнението на решения от предходни педагогически съвети Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора Квалификация с ПЕ Вътрешна кв. дейност: 1. Открита педагогическа практика на Тема: “Настолни игри” Отг: 2гр. учител: В. Богданова 2. Тема: „Сюжетно – ролеви игри“ Отг: 2гр. учител: С. Кисимова Външна кв. дейност: 1. Игрови и арт техники в детската група 2. БДП в детската градина и училище Отг. Директор Консултации По организиране пространството в занималните Педагогически контрол Текущ контрол Предварителна подготовка на учителите за провеждане на учебно-възпитателна дейност . Обогатяване на кътовете по интереси Текущ контрол Организация на взаимодействието “ДГ-семејство“ - структура , съдържание и оформление на таблата за родители	Педагогическо съвещание Приемане на сценарий за празник “Баба Марта бързала” Отг. С. Стефанова Работа с родители и общественост: 1. Заседание на СНЦ Настоятелство „Бисер“ Отг: Директора 2. “Пешеходната пътека – задължително място за пресичане, което не винаги е безопасно” - обучително видео за опасностите при пресичане на пешеходна пътека и правилата, които децата трябва да спазват. Срок: февруари 26 г. Отг.: Учители по групи 3. „Приказки любими” - организиране и провеждане на дарителска кампания сред деца, учители, родители и общественост за обновяване на библиотечен кът и кътове за занимания по интереси. Срок: февруари 26 г. Отг.: Учители по групи 4. “България на Левски и Ботев”- викторина в подготвителните групи. Срок: февруари 26 г. Отг.: Учители – ГЗПО6 А и ГЗПО6 Б 5. “Ден на розовата фланелка - не бъди агресивен!”. Посещение по групите на театър “Добродетелите - розовите прасенца”.(Децата в ролята на розови прасенца, разказват по групите за добрите и лошите постъпки. Подарък: розови балони с послание към групата.) Отг: мед. сестра, В.Ганчева, Т.Димитрова.	Административен контрол Педагогически специалисти • Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма Медицински персонал • Спазване на длъжностната характеристика • Медицински бележки за отсъствия на децата Помощник възпитатели Трудова дисциплина- работното място след приключване на работния ден Хигиенно състояние на всички помещения Използване на предпазни средства на раб. място от служителите Работещи в кухня • Опазване и съхранение на зачисленото имущество

Усвоени практически умения от децата за разделно събиране на отпадъци	Развлечения: 1. „Неродена мома“ - Театър „Елени“ Срок: 11.02.2026г. 2. „Един е Левски“ – участие на децата от ПГ 6 А и ПГ 6 Б в празнична програма по случай гибелта на Апостола на свободата пред общественост. 3. Изложба “Галерия Бисер” Отг. Н. Пиргова и Д. Велева	
---	---	--

М.МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Организационен педагогически съвет Избор на познавателни книжки за всички групи за 2026-2027 учебна година Квалификация с ПЕ Вътрешна кв. дейност: Открита педагогическа практика на Тема: “Метро-ритмични игри” Отг: 1Агр. учител: Г. Хубенова Външна кв. дейност: 1.Методи за работа с деца с агресивно поведение. Отг.: Директора Педагогически контрол <i>Текущ контрол</i> Планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи. Открита педагогическа ситуация пред родители и директор в група:	Педагогическо съвещание 1. Анализ на реализираните дейности от Първия етап на ГКП Отг. Директор Работа с родители и общественост Заседание на Обществения съвет Отг. Директор Развлечения: 1. “Мартеничките на Баба Марта” – Театър „Елени“ Срок: 2.03.2026г. 2. „Трети март“ – участие на децата от ПГ 6 А и ПГ 6 Б в празник по случай Освобождението на България пред общественост 3. Екскурзия до Араповския манастир Срок: 23.03.2026г. 4. „В света на народните приказки“- Театър от деца за деца - Представяне на избраната приказка пред по-малките деца. Срок: март 26г.	Административен контрол Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне и разпределение на храната. Помощник възпитатели Организация на храненето Работещи в кухня ● Спазване на длъжностната характеристика

- „Слънце“ 4“А“ на тема: „Аз обичам България“, ОН – БЕЛ; - „Зайо Байо“ 3“А“ на тема: „В чудния свят на математиката“, ОН – МАТ; - „Дъга“ 2, на тема: „Празникът на мама“, ОН – ОС; - „Мъничета“ 1“Б“ на тема: „Да нахраним домашните животни“, ОН – ОС; Тематичен контрол ● Организация и провеждане на допълнителни форми- СРИ	Отг.: Учители на втора, трета и четвърта групи 5. Изложба „Пролетно настроение“ изложба в детска галерия ”Бисер „ Отг. Н. Пиргова и Д. Велева	
--	---	--

М.АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Квалификация на ПС: Вътрешна кв. дейност: Открита педагогическа практика на Тема: „Метро-ритмични игри“ Отг: 1Бгр. учител: Сл. Ангелова Външна кв. дейност: 1. Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие Отг.: Директора Тематичен педагогически съвет	Педагогическо съвещание Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво. Развлечения: 1. „Огънят е опасен“ – среща на децата с представители на РД „Пожарна безопасност и защита на населението“, демонстриране на действия и спазване на необходими мерки в условия на пожар. Показ на пожарна кола. Срок: април 26 г. Отг.: Учители по групи и представители на РД „Пожарна безопасност и защита на населението“	Административен контрол Административен персонал ● Водене на необходимата документация ● Опазване и съхранение на зачисленото имущество ● Работното място след приключване на работния ден Помощник възпитатели ● Опазване и съхранение на зачисленото имущество ● Спазване на правилника за вътрешния трудов ред

Отчитане на проведената тематичната проверка 2024-2026 г. на тема: "Играта - основна педагогическа дейност в детската градина, фактор за социално и личностно развитие ; Текущ контрол Планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи. Проверка на отсъствия и посещаемост в ПГ. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата. Организация и провеждане на допълнителни форми в групите- самообслужване	2.„Моят първи буквар” – създаване на книжка с букви и илюстрации към тях, номиниране на най-добрите детски книги и представяне пред децата. Срок: април 26 г. Отг. Учители ГЗПО 6А и ГЗПО 5Б 3. "Лазаровден" – участие на децата от ПГ 6 А и ПГ 6 Б в пресъздаването на обичая Лазаровден Срок: 4.04.2026г. 4. "Великденски камбани" - участие в общоселски празник в двора на храм "Св. Троица" с. Труд на Великден Срок: 12.04.2026г. 5. Юбилей на ДГ „Бисер“ - общоградински празник с родители 6. Екскурзия до Парк Острова гр. Пазарджик 7.Организиране на изложба “Приятелство и сътрудничество, или какво ме кара да се усмихвам” (рисуване, апликиране). Отг: В. Ганчева, Т. Димитрова.	Работещи в кухня ● Опазване и съхранение на зачисленото имущество ● Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната
--	---	---

М.МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Организационен педагогически съвет 1.Отчитане и анализ на резултати от ВОР, обобщена изходяща диагностика във всички групи 2. Тестове за установяване на училищна готовност на децата от ПГ Отг.Директора,Т.Димитрова 2.Разработване и управление на проекти. Отг. Директора Квалификация с ПЕ Външна кв. дейност: 1.Програми за корекция на заекване. Диагностика и терапевтични стратегии. Отг.: Директора, логопед Текущ контрол - Актуализиране и анализ на портфолиото на дете, учител, група. Педагогически контрол - Планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи.	Педагогическо съвещание Работа с родители и общественост 1. Заседание на Обществения съвет „Пътят на първокласника“- Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки. срок.31.05.26 г. Отг. Учители на ГЗПО 6 Развлечения 1. Екскурзия до ферма „Кеффа“ с. Строево 2.“Довиждане ,детска градина” – групов празник на ПГ 6 А 3.“Довиждане ,детска градина” – групов празник на ПГ 6 Б 4.Екскурзия до Екопарк гр. Стамболийски /29.05.2026г./ 5. Изложба ”Здравей лято” Отг:Н. Пиргова, Д. Велева.	Административен контрол Педагогически специалисти - Водене на документация за отсъствията на децата. - Средна месечна посещаемост в групата - Организация на квалификацията на персонала: вътрешна; извън детската градина.- главен учител Административен персонал - Проверка на хранителните отчети. Помощник възпитатели - Водене на необходимата документация Помощно-обслужващ персонал - Спазване на правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд

● Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата - изходяща диагностика; ● Осигуреност на групите с игрова база за игри на двора ● Открита педагогическа ситуация пред родители и директор в група: - „Мечо Пух“ 1 “А“ на тема: „Моите любими приказки“, ОН – БЕЛ; Отг:Директор	Хигиена и здравеопазване Анализ на заболяемостта през уч. година. Отсъствие на децата поради болест. Отг.мед.сестра	
---	---	--

М.ЮНИ

Организационен педагогически съвет Приемане на доклад-анализ(отчет) за дейността на ДГ през 2025/2026г. Приемане план за работа през летния период м. юни – м. август . Избор на комисия за изготвяне на ГКП за 2026-2027 учебна година Отг: Директора	Развлечения: 1. „Екоприказка“ - Театър Слънчо Срок: 5.06.2026г.	
---	---	--

Изготвил:

Т.Димитрова –Главен учител

Г.Хубенова - Старши учител

С.Стефанова – Старши учител по музика