

ДЕТСКА ГРАДИНА „БИСЕР“

4199 с.Труд , общ.Марица
ул.„Никола Петков “ № 17

Тел. 03126 / 2318, GSM 0878 102 842
e-mail: cdgbiser@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР на ДГ“Бисер“: Гинка *Вотова*

СТРАТЕГИЯ

за развитие на

ДЕТСКА ГРАДИНА „БИСЕР“, с.Труд, община „Марица“, област Пловдив

за периода от 2020-2024година.

Приета с протокол №2 / 29.09.2020 г. на Педагогическия съвет
Утвърдена със заповед № РД-09-53/ 02.10.2023г.

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи за развитието на ДГ „Бисер“ за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО и е в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба и със спецификата на развитие на ДГ „Бисер“. Стратегията е приета с протокол №2/29.09.2020 г. на Педагогическия съвет, утвърдена със заповед № РД-09-30/ 29.09.2020г. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет и се актуализира на 4 години

Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото .

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитието на ДГ „Бисер“ е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на ДГ „Бисер“, очертава бъдещите посоки на действия и резултати, чрез търсене на нови потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Затова тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, ценност, цели, принципи, дейности, определящи нейната структура и съдържание.

ДГ „Бисер“ като част от Предучилищното образование и от организираната социално-педагогическа система, е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ „БИСЕР“

• Вид и профил на детското заведение.

Детска градина „Бисер“ е създадена със статут на общинско детско заведение през месец април 1976 г. В сградата му сред грижите и усилията на служителите преминава вече второ поколение деца, чийто родители са негови възпитаници. През изминалите години заведението се е утвърдило с голям обществен авторитет. Той е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в него.

Детска градина „БИСЕР“ се намира в село Труд , с 5 000 жители, на 6 км от гр. Пловдив. Детската градина е за деца от 1 до 7 години , с 2 яслени и 6 групи детска градина . Групите са разпазположени в 3 отделни сгради. В централната сграда се помещават 4 групи. Една група се помещава в пригодно помещение на същата сграда, а 2 групи в нова двуетажна сграда, една яслена група е във филиална сграда , в близост до основната. Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималия, спалня, сервизни помещения, фойе с гардероби за децата, офис.

През 2012 година се извърши основен ремонт по проект „Енергийна ефективност и модернизация на образователната инфраструктура в детски градини и училища в Община „Марица““ по ОП РЧР . Детската градина е с локална парна инсталация , а през 2010 г. е включена в централния газопровод. През топлите месеци ползваме и слънчева инсталация .

На 01.09.2015г. детското заведение се разшири, след дълги години на недостиг на места за децата от селото, с нова двуетажна сграда, с разгъната площ от 540 кв. метра , съобразена с всички съвременни изисквания. В новопостроената сграда се разкриха 1 група за деца от 3 до 7 г. и 1 детска ясла, за деца от 1г. до 3г.

3000 кв.м от двора е затревена площ , където са обособени 5 детски площадки с обновени различни уреди , беседки , пясъчници за игра на открито . Голяма част от

уредите са обновени , отговарят на Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. и европейските стандарти за безопасност на съоръженията и настилките за игра.

Дворът е зелена площ с разнообразна растителност и неговата организация дава възможност за запознаване на децата с природата през различните годишни времена и е място за упражняване на екологично поведение: Наличието на различни растителни видове , дава възможност за наблюдение на птици , насекоми и др., осигурява условия за свободна игра и достъп до природни обекти. Децата се включват в дейности , които не могат да бъдат организирани в условията на занималните. Цветните участъци позволяват децата , под ръководството на учителите да полагат грижи към растителните видове и да формират навици за труд сред природата. Една вече утвърдена традиция е , при завършване на Подготвителна група , преди да постъпят в I клас, децата и родителите правят подарък като , засаждат дърво и оставят послание.

Съвместно с родители и деца провеждаме инициативи за поетапна подмяна на част от дървесните видове и храстите .

Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за подготовка на децата за бъдещата роля „ученик“, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително предучилищно обучение.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал, са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кътове за игра на децата, с подходящи за възрастта на децата играчки, магнитни дъски, телевизор, видео и DVD плейър, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др., спални помещения с цветно спално бельо - различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Всички учители разполагат с компютър и интернет в занималните. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

В самостоятелен кухненският блок , се приготвя храна за 200 деца и 30 членен персонал. Оборудването е частично подменено някои уредите за работа са стари , и създават затруднения в работата.

В ДГ“БИСЕР“ има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители в съответните възрастови групи.

С помощта на Настоятелството, регистрирано като СНЦН“Бисер“ и инициативни родители, е обновена голяма част от материалната база в сградите и на двора. Изградена е система за видео наблюдение , чрез която са ограничени вандалски прояви , проникване в сградата и опазване на имуществото.

• Детски контингент

ДГ“Бисер“ при откриване е за 4 групи деца . Родителите, желаещи техните деца да постъпят в ДГ“Бисер“ , са повече от капацитета му.

Демографските тенденции са към увеличаване на деца, желаещи да посещават детско заведение. Прогнозата за следващите години е запазване и дори увеличаване на съществуващия в момента брой деца (около 190). Основания за това са:

- ✓ Увеличаване броя на жителите на с.Труд : Броят на жителите на с.Труд е 5000 души . По брой жители с.Труд е най-многолюдно в община „Марица“. Увеличението на броя на жителите се дължи както на по-висока раждаемост, така и на механичен прираст .Механичният прираст показва ,че

с.Труд е притегателна за живеене територия, поради близостта до гр.Пловдив- 10 км, много добра инфраструктура, наличие на фирми на територията на селото: 110 фирми , 30 от тях са производствени

✓ Родени деца през последните 3 години :

2017 г. - 50 деца

2018 г. - 51 деца

2019 г. - 45 деца

✓ Високото качество на работа на екипа - педагогически и обслужващ.

• **Персонал на ДГ“Бисер“ - анализ.**

В ДГ“Бисер“ има утвърдено щатно разписание, което включва 35 работни места:

✓ Педагогически персонал - 15 човека / директор-1, учители-12, учител по музика-1, логопед-1/;

✓ Непедагогически персонал персонал - 17 човека;

✓ Медици специалисти /медицински сестри/ - 5 човека, които са назначени към община „Марица“, но с място на работа в ДГ“Бисер“ .

Квалификационно, педагогическият персонал се разпределя по следния начин:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1	0	0		1			
2	Логопед	1	1	0	0					
3	Учител	6	5	1	0			4		1
4	Старши учители	5	5	0	0		4	1		
5	Главен учител	1	1	0	0		1			
6	Педагог ДЯ	1	1	0	0			1		
7	Учител по музика	1	1	0	0			1		

Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/ допълнителна квалификация			
			Магистър	Бакалавър	Средно	Основно
1.	ЗАС	1			1	
2.	Домакин	0,5			1	
3.	Мед. сестри	4 + 0,5		4 + 0,5		
4.	Пом- възпитател	9 + 0,5			9 + 0,5	
5.	Чистач	1				1
6.	Готвач	2			2	
7.	Работник в кухня	1			1	
7.	Огняр	1			1	

Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър "инвестиционен капитал" за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи.

Възраст на педагогическия екип : 25- 30 год. – 1; 30- 35 год. – 5; 35- 40 год. – 6; 40- 45 год. – 2; Над 50 год.- 2

Разгледан като възрастови граници, педагозите оформят едно ядро от хора на средна възраст 37 години, като преобладаваща част. Това е благоприятна, плодотворна възраст, когато човек е в добро здраве, създава семейство и деца и работи с много отговорност и дисциплина за професионалното си израстване. Учителският екип е изцяло обновен, като е увеличен с учител по музика, който обслужва всички групи в ДГ "Бисер" и детските групи в с. Граф Игнатиево и с. Строево. От 2019г. на щат в ДГ "Бисер" е назначен и логопед, който работи с деца с говорни нарушения в ДГ "Бисер" и ДГ "Ралица" с. Войводиново

Тенденцията за в бъдеще трябва да се запази такава, каквато традиционно е била и до сега – непрекъснато повишаване квалификацията на персонала, като водещи в тази дейност са директорът и педагогическите специалисти.

Изискването в заведението на длъжност "Помощник-възпитател" да работят служители само със средно образование е важно условие за осигуряване на подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи.

Анализът на персонала по трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция: голяма част от служителите -7 учители и 2 помощник възпитатели ползваха майчинство за раждане и отглеждане на децата си през периода 2016-2020г. Всички те, се връщат на работа през 2020г- 2022г. Учителите, които са отсъствали и се връщат, предстои да навлязат бързо в динамично променящата се система на предучилищно и училищно образование чрез включване в различни форми на обучения и повишаване на квалификацията си. На преден план излиза и тенденцията за подмладяване на екипа. Това е показател, който говори за приемственост, много добро познаване от хората на особеностите и проблемите, грижите и радостите на работното място. Повечето от тях се чувстват като в свой дом и милеят за него по същия начин.

• **Анализ на финансирането.**

Финансирането на ДГ "Бисер" като общинска детска градина се осигурява от държавата и община "Марица". В годините на икономическа криза и големите затруднения, понесени в сферата на образованието като цяло, средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс в община „Марица“ наблюдаваме следните трайни тенденции:

✓ Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по СБКО в размер на 3 % от планираните за фонд "Работна заплата";

✓ Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна;

✓ Осигуряват се безплатни комплекти учебни помагала за всяко дете

✓ Системно се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;

✓ Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;

✓ Ежегодно се осигуряват средства за работно облекло;

✓ Закупуват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване целодневния престой на децата в детската градина;

✓ Изплащат се сумите за допълнително материално стимулиране, определени в образователната сфера за страната като цяло.

Екипът на детското заведение търси и използва и допълнителни възможности за финансиране на детското заведение от спонсори и дарители.

• **Анализ на материалната база.**

ПОМЕЩЕНИЯТА НА ДЕТСКИТЕ ГРУПИ – обзаведени са с мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипите на групите. Личи стремеж

към преодоляване на еднообразието в обзавеждането, осъществено по типов проект, който стремеж трябва да се стимулира и за в бъдеще;

ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН – просторен и удобен за провеждане на занимания по физическа култура, празници с всички деца от групите, за гледане на театрални постановки и за други подобни цели; ремонтиран, осъвременен и оборудван;

МЕТОДИЧЕСКИ КАБИНЕТ – модерно оборудван, снабден с методическа литература, удобен за провеждане на занимания по английски език и др.

ОТКРИТА СПОРТНА ПЛОЩАДКА – На 500 кв. м. върху изкуствена трева са поставени уреди за мини футбол, баскетбол, волейбол, едно модерно съоръжение за занимания със спорт, спортни изяви, празници на открито.

Като цяло за материалната база може да се каже, че е в много добро общо състояние, като постоянно работим по подновяването и обогатяването ѝ. Стремим се да я модернизираме и да внасяме повече “детска атмосфера” във всички помещения, използвани от децата. В нашето детско заведение съществува стремеж към непрекъснато обогатяване на материалната, игровата и учебната база. С проявено разбиране от ръководството на Община „Марица“, помощта на родителите и с труда и усилията на всички служители, успяваме да поддържаме и променяме условията за пребиваване на децата и екипа.

Отделните помещения на групите са разпределени между осем екипа, изградени от по двама учители/медицински сестри/ и един /двама в яслените групи/ помощник-възпитатели.

Тази организация на работа има своите предимства:

- Много отговорно се опазва наличното имущество;
- Търсят се вътрешни варианти и средства за поддържане, ремонтиране и обогатяване;
- Влага се различен стил и индивидуалност в изграждане на интериора в зависимост от целите, задачите и функционалността;
- Обстановката се променя според възрастта на децата и превеса на определен вид дейност;
- Продължителният престой на децата в групата /обикновено четири години/ ангажира и родителите да се грижат за уюта на децата си.

И така всяка група има своя облик и носи своето настроение.

АДМИНИСТРАЦИЯ – (дирекция, стая за ЗАС и домакин), добре обзаведени кабинети- обзавеждането и в тях е подменено, оборудвани са с компютри и интернет. Разбира се, има още какво да се желае с оглед изпълнение на изискванията за организация на конкретните работни места;

КУХНЕНСКИ БЛОК, ПЕРАЛНЯ, КОТЕЛНО ПОМЕЩЕНИЕ – помещения, несвързани с пряко пребиваване на децата в тях. Въпреки това необходими и с голямо значение за нормалното функциониране на детското заведение. Изградени са специално по проект и се поддържат в добро общо състояние. Оборудвани много добре. Пералното помещение е за ежедневно пране, а големите количества спално бельо се перат в обществена пералня. Котелното помещение е оборудвано с нови съвременни уреди за газоподаване и разпределение, поддържа се в много добро хигиенно състояние. Кухненският блок - кухня и складови помещения: поддържан в много добро хигиенно състояние; кухнята е оборудвана с нови електроуреди

- **Анализ на възпитателно-образователната дейност.**

Както във всички предучилищни заведения, така и в ДГ „Бисер“, с влизане в сила на ЗПУО от 01.08.2016г., прилагаме разработена от педагогическия екип “Програмна система за възпитание на детето”, съобразена с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, която е приета с решение на педагогическия съвет.

Програмната система се прилага творчески. Педагозите нанасят корекции, наложени от практиката, следят системно разработките по усъвършенстване на детайлите и самото прилагане на програмната система. В работата си педагозите ползват познавателни книжки и електронното изпълнение, отговарящи на изискванията към съдържанието, графичния дизайн, полиграфическото, съгласно държавният образователен стандарт по чл. 22, ал. 2, т. 13 от Закона за предучилищното и училищното образование

- **Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.**

В ДГ ”Бисер” , дейността по здравеопазване е насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид нейните специфични особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детското заведение е обезпечено с нужния медицински персонал в лицето на: сестра на 0,5 щат мед. сестра на ДГ ”Бисер” за децата от ”градински” групи и 4 медицински сестри, грижещи се за децата в двете яслени групи.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА:

- Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;
- Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;
- Всекидневен сутрешен филтър;
- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;
- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА:

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
- Ежегодни профилактични прегледи от медицински екип от трудова медицина
- Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
- Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
- Контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ:

- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
- Всекидневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
- Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - диглани, табла, схеми и други.

- **Управление на детското заведение.**

Управлението на предучилищно заведение се характеризира със своята специфичност. Тя се определя от:

- Специфичността на възпитателно-образователния процес в детската градина;

- Специфичността на субекта на този процес;
 - Специфичността на отношенията между различните групи, участващи в процеса /деца, родители, служители/;
 - Голямата разнородност на участниците в процеса /педагози, помощен персонал, медицински персонал, логопед, работници и т.н./;
- Управленските функции се осъществяват в посока на:
- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;
 - Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДООИ;
 - Повишаване конкурентноспособността на детското заведение чрез иновации в методи, форми и начин на работа;
 - Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – в съответствие със ЗПУО, той е колективен орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

Членовете на педагогическия съвет разполагат с нужния интелектуален заряд, желание и отношение към търсене на новото, интересното, по-доброто. Те проявяват съпричастност към проблемите на детското заведение и към съдбата му.

1. приема стратегия за развитие на ДГ за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на ДГ;
3. приема програмна система;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на ДГ;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното отпадане от образователната система;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

Документите по т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие.

• **Взаимодействие с родителите.**

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност. Стремешът ни е отношенията да са динамични и двустранни.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;
- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници - по групи и общи;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение.

Всеки родител може да бъде спечелен в посока на сътрудничество и взаимност в отглеждането, възпитанието и осигуряване на по-добри условия за развитие на неговото дете. Такава е и нашата цел, за постигаме все по-добри резултати при работата с децата.

• **Външни връзки в развитието на детската градина.**

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито са и детските заведения, засилва още повече необходимостта те да се отварят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ

- Проследяване развитието на децата, излезли от детското заведение;
- Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;

МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;
- Детски празници със здравна насоченост;
- Съвместна работа с РЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

- Съвместна работа с читалище “Светлина” – ползване на материалната база, съвместни изяви.

СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ

- Частни фирми на родители;
- Фирми, в които работят родители;
- Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

В осъществяването на тези връзки се забелязва тенденция, която трябва да бъде реализирана – това е психическата готовност на родителите да откликват на нуждите на детското заведение като вид благодарност за качествения труд, положен за развитието, възпитанието и обучението на техните деца. Колкото този труд е по-качествен, по тяхна преценка, толкова е по-висока степента на отзивчивост.

У българските родители продължава да живее възрожденското отношение за инвестиране в образованието и развитието на децата, дори при наличието на недотам големи възможности у всички.

От направения до тук анализ на състоянието на ДГ”Бисер” , се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите четири години. Тези цели и задачи ще бъдат подчинени на следното:

III. ПРОГРАМНА СИСТЕМА . Визия на ДГ”Бисер” ; Мисия ДГ”Бисер” ; Ценност; Глобална цел

1. Програмна система - Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система която е приета на педагогическия съвет № 1 от 02.09.2016г.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

Програмната система отговаря на следните изисквания:

1. да създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления по чл. 28, ал. 2;
2. да отчита спецификата на детската градина или училището и на групите;
3. да съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

(4) В програмната система са включени:

1. подходи и форми на педагогическо взаимодействие;

2. разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;

3. тематично разпределение за всяка възрастова група; Годишното тематично разпределение представлява дидактически план за работа на учителя за практическото постигане на заложените в съответната учебна програма цели на обучението за постигане на очакваните резултати и за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвиденото в учебния план и се отнася за всички учебни предмети.

4. механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

2. ВИЗИЯ за развитие на ДГ"Бисер"

ДГ"Бисер" е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Тя е:

Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното интелектуално, емоционално социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

3. МИСИЯ за развитие на ДГ"Бисер" Да постави основите за учене през целия живот, като осигури физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

4. ЦЕННОСТ

Да предоставим на детето правото на щастие, радост, да се самоопределя, да расте със самочувствието на знаещо и можещо дете, значимо и обичано.

5. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Обединяване усилията на педагогически, медицински, обслужващ персонал, родители, общественост, държавни и общински органи за повишаване качеството на учебно-възпитателната дейност, за създаване на условия за цялостно развитие на детската личност; за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Приложение №1 – ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „БИСЕР“

IV. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно образование;

2. Ориентираност към личността. Най-важната задача за нас, е успехът и интереса, мотивацията на детето, възрастовите и социалните промени в живота му, както и способността му да прилага усвоените компетентности на практика

3. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

4. Сътрудничество - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции. Ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;

6. Хуманизъм и толерантност; - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

7. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование; Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите; Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

9. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

10. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;

11. Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Дефинирането на целите е подчинено на стремежа към организиране на ефективен възпитателно-образователен процес, чрез конкретизиране мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване жизнеспособността и здравето на децата. Изчистването на възпитателно-образователния процес от дидактизъм, скованост и строга регламентираност и съобразяване с детските интереси, желания и възможности ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността. Утвърждаването на действени взаимоотношения на детското заведение със семействата, обществеността и училището ще допринесат в голяма степен за осигуряване на необходимите педагогически условия и материално-техническа база за отглеждане и възпитание на децата. В предвид на това, целите, поставени в нашата стратегия за работа са :

1. Предоставяне на условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричастност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.

9. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
10. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
11. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
12. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания
13. Осъществяване на партньорство и сътрудничество с родителите, други детски заведения, културни, обществени и други институции. Създаване на Училище за партньорство с родителите.
14. Повишаване квалификацията, мотивацията и удовлетвореността от работата на учителите и служителите на ДГ"Бисер".

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ"БИСЕР"

6.1. Стратегически приоритети

6.1.1. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти и други.

6.1.2. Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

6.1.3. Постигане на успешна социализация на детската личност в условията на детското заведение

6.1.4. Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

6.2. Приоритетни направления в дейността на детското заведение :

6.2.1. Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание.

6.2.2. Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите.

6.2.3. Утвърждаване на ДГ"БИСЕР" като научно, културно и спортно средище със собствени традиции.

6.2.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата вискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални, интелектуални и физически затруднения.

6.2.5. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата и служителите в ДГ"БИСЕР".

6.2.6. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.

6.2.7. Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

6.2.8. Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.

6.2.9. Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.”

6.2.10. Участие в национални и регионални програми и проекти.

6.2.11. Имиджова политика на ДГ"БИСЕР": е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детското заведение.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЪТИЩА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.

2. Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.

3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.

4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

VIII. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Привеждане на стратегията в оперативни понятия.

2. Ориентиране на организацията към стратегията.

3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.

4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.

5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.

6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

IX. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. **Ориентираност към личността** Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. **Равен достъп** - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3. **Сътрудничество** - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. **Отговорност** - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ "БИСЕР", носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. **Гъвкавост** - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. **Единство в многообразието** - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

7. **Новаторство** - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. **Автономност** – ДГ "БИСЕР", като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания.

9. **Отчетност** - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

10. **Ефективност** – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

11. **Законосъобразност** - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

X. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ

Процесът на изграждане на личността започва още в най-ранна детска възраст. Постъпвайки в детското заведение, детето за пръв път попада в една организирана по нов за него начин социална среда, изгражда навиците си за общуване, проявява склонност към усвояване на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си еталони за добро и зло.

Предучилищното възпитание има своето съществено значение за развитието и оформянето на детската личност. То създава условия за плавен преход от детството към училището, дава възможности за равен шанс на всички деца при бъдещото им интегриране в Гражданското общество.

Системата от дейности в детското заведение трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

1. Хигиена, здравеопазване, режим и хранене.

1.1 Изисквания към тези дейности:

- Подчиняване дейността на съответните нормативни документи и изисквания на контролните органи;
- Висока степен на вътрешен контрол и изискателност в осъществяване на дейността;
- Организация на работата, водеща до възможно най-добри резултати.

1.2 Дейности:

- Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното и физическо състояние на детето при постъпване и по време на престоя му в детското заведение, особено в случаите, когато са налице проблеми от здравен характер;
- Провеждане на постоянен контрол върху изпълнението на дневния режим и вземане на мерки при установени нарушения, които са за сметка на здравето и психичното състояние на детето;
- Обогащане на работата по здравеопазването с разнообразни и интересни форми и с близкото съдействие на медицинските специалисти в ДГ "БИСЕР", ;
- Планиране на форми за здравно информиране на професионално ниво на родителите по въпроси, търсещи решение в дадения момент /липса на апетит, страхова невроза, свръхчувствителност и потиснатост, хиперактивност и други/;
- Следене за актуална информация относно новите и ефикасни лекарствени и профилактични средства за водене на борба с епидемии, инфекции, опаразитяване и други;
- Търсене на възможности за съвместна дейност със специалисти за психологическа диагностика и терапия на децата и служителите;
- Търсене на възможности за максимално доближаване на съдържанието на ежедневното детско меню до изискванията за калоричност и здравословност, ефективно прилагане и внедряване на системата за управление на безопасността на храните - НАССР;
- Изграждане и прилагане на система от знания по въпросите на половото възпитание, които вълнуват децата от тази възраст;
- Изграждане и прилагане на система от знания по въпросите на орална хигиена
- Безплатни профилактични прегледи на зъбите на децата
- Продължаване на традициите за осигуряване на зимния и летен отдих на децата, както и за по-честото извеждане на децата сред природата

2. Възпитателно-образователни дейности.

2.1 Главни приоритети на дейността:

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

Институциите в системата на предучилищното и училищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и

местните органи и структури и доставчиците на социални услуги. (Чл. 174. (1) от ППУО)

Дейности:

- Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на всяко дете
- Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти чрез обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи
- Осигурява на обща и допълнителната подкрепа за всяко дете
- Осигурява на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца :
 - със специални образователни потребности;
 - в риск;
 - с изявени дарби;
 - с хронични заболявания.
- Обучение на педагогическия екип. Учителите са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и са полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на такива деца

ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ и СПОРТ

Според проучване на Националния център по опазване на общественото здраве от 2008 г. в България децата с наднормено тегло са 200 000, от тях 65000 са със затлъстяване

В голямо изследване на физическата активност и храненето при деца от 4 до 12 годишна възраст , препоръчват поне един час на ден умерена до средна физическа активност като бягане, танци и различни видове спорт Преодоляване на наднорменото тегло и затлъстяването при децата са промяната на хранителните навици на цялото семейство и повишената двигателна активност. При децата с наднормено тегло, трябва да се увеличи обема на упражненията с аеробен характер в тренировъчните занимания и да се насърчават децата и техните родители към подходяща промяна на хранителния режим.

Физическото възпитание и спортът, здравословният начин на живот са фактори, които подпомагат адаптирането на децата към новите условия на живот като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Това предизвиква актуализиране на позициите на държавните и обществени органи и организации за формиране сред децата на ценности и ориентации, за съзнателно, позитивно отношение към укрепване на собственото здраве и физическо усъвършенстване. Съществен принос в това отношение имат разработените и утвърдени от МОН нормативни документи – Стандарт за учебно съдържание Учебни програми и образователни направления. Стремешът към формиране на положително отношение към здравословен начин на живот, спорт и рационално хранене е част от ежедневната работа на педагозите.

Формиране на положително отношение към здравословен начин на живот, спорт и рационално хранене се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремешът е да се разширяват и задълбочават знанията и преживяванията на децата.

- Редуциране на храните с високо енергийно съдържание (тестени продукти, шоколади, вафли и т.н.) за сметка на плодове и зеленчуци.
- Стимулиране на децата към по-здравословен начин на хранене.
- Включване на деца в допълнителни дейности и групи - танци : спортни, народни, мажоретни, спортни клуб по футбол
- Участие в национални, регионални и местни спортни инициативи
- Работа по проекти
- Обновяване и осъвременяване на материалната база за практикуване на СПИУ

- Спортни празници- пролетен и есенен, запознаване с постиженията на успешни български спортисти,

ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ

Всички деца обичат игрите на открито, но при голямата заетост на родителите и при достъпните и широко разпространени вече многобройни детски телевизионни и анимационни филми, TV игри, компютърни игри и други, все по-малко е времето, прекарано от детето навън, сред природата, в игри на чист въздух .

Ето защо приоритет на детското заведение ще бъде ежедневни разходки до близки природни обекти, съвместни туристически проекти с родителите , всекидневен престой в двора на детската градина . Дворът и неговата организация е от особено значение за запознаване на децата с природата през различните годишни времена и е място за упражняване на екологично поведение: Наличието на различни растителни видове , дава възможност за наблюдение на птици ,насекоми и др., осигурява условия за свободна игра и достъп до природни обекти, децата се включват в дейности , които не могат да бъдат организирани в условията на занималните, цветните участъци позволяват децата ,под ръководството на учителите да полагат грижи към растителните видове и да формират навици за труд сред природата. Излизане сред природата със съдействието на туроператорски фирми и със съдействието на родителите. Ще се работи и по посока на екологичното възпитание и възпитаване на любов към природата.

- Наблюдаване в естествени условия на природни обекти;
- Проследяване развитието на някои от тях чрез откриване закономерностите в тяхното развитие;
- Наблюдаване промените на климата през различните сезони и влиянието на тези промени върху развитието на растенията и животните;
- Развиване физическите качества на децата чрез упражняване на основните двигателни дейности в естествени условия сред природата на подходящо избрани безопасни места;
- Развиване на качествата наблюдателност, съобразителност, бързина на реакцията и други;
- Развиване на морално-волеви качества, които се изявяват най-добре в екстремни ситуации: упоритост, издръжливост, смелост, всеотдайност, взаимопомощ, съпричастност;
- Осъзнаване значението на природата за живота на човека и необходимостта от опазването и съхранението ѝ;
- Стимулиране на желание и стремеж към по-често общуване с природата и полагане на грижи за опазването ѝ.

Дейностите, чрез които ще се осъществява екологичното възпитание на децата са:

ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ

Това е друг важен акцент в работата в ДГ"БИСЕР" . Формирането на национално самосъзнание е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощта и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремежът е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, пресъздаване на обичаи и традиции, запознаване с делото на велики български исторически личности, занаяти, произведения на българския фолклор и т.н. –

всичко това са аспекти от бъдещата дейността на детското заведение, които ще допринасят за активното съприкосновение на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремежът към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагозите. То може да се осъществи и с посещения на музеи, изложби и паметници на национални герои, с изучаване на народни танци, със срещи с творци на българското изкуство, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи.

2.2 Квалификация на учителите:

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите, за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

В момента педагогическият екип е изцяло обновен. Има учители с висока квалификация и натрупан известен опит, както и съвсем млади учители, правещи първите си стъпки в професията. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на всички педагозите в детското заведение.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата. Ще продължи търсенето и провеждането на все по-ефективни форми /вътрешни, с външни лектори и външни/, така че да се осигури постоянно повишаване квалификацията на педагогическия екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло. Приоритет при избора на теми ще е мнението на учителите и това от каква помощ под формата на специализирани обучения имат нужда те в конкретния момент, така че да бъдат все по-успешни в работата си. В бюджета на ДГ "БИСЕР" ежегодно се планират средства за квалификация на персонала и това е сигурна гаранция, че обученията ще могат да бъдат проведени.

Дейности за повишаване квалификацията на кадрите:

- Ежегодно повишаване квалификацията с цел подобряване качеството на работата и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от външни учебно-методически организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ, не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
- От м. март 2020г се наложиха онлайн квалификации, които отговарят на създадената епидемична обстановка.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, чрез вътрешна квалификация, форми, организирани от ДГ чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
- Самообразование и прилагане на научни изследвания в педагогическата дейност на учителите. Учителят може да осигури пълноценно формиране на детската личност само ако се стреми постоянно да повишава своята компетентност и качеството на педагогическия си труд, както в различни организационни форми,

така и самостоятелно. Затова особено важно е стимулирането на педагогическия персонал към постоянна работа по самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация и професионализъм.

- Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия екип, в съответствие с професионалния профил на длъжността, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и политика.
- По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.
- Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
- Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;
- Осигуряване на годишен абонамент за вестници, списания и други издания с педагогическа насоченост, подпомагащи конкретната ни работа;
- Запознаване екипа на детското заведение с новоизлезли нормативни документи, отнасящи се до образованието и касаещи всестранната ни дейност като образователна институция;
- Прилагането на Националната програма за “Диференцирано заплащане” е важен фактор за повишаване качеството на работа на педагозите в детското заведение. Ще продължаваме да търсим и прилагаме и други възможности на финансово стимулиране в рамките на бюджета, с който разполагаме, за да мотивираме всички служители за по-ефективно изпълнение на трудовите им задължения.

2.3. Актуализиране на критериите за подбор на новопостъпващи служители.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Правоспособност и ниво на квалификация;
2. Педагогически стаж;
3. Социални умения и компетенции, умения за екипна работа
4. Технически умения и компетенции-(компютърни умения)
5. Професионална характеристика от предишен работодател;
6. Работа по време на изпитателния срок;
7. Мнението на педагогическия екип.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Минимална степен на образование – средно;
2. Добра езикова култура;
3. Умение и желание за общуване с деца;
4. Наличие на добри обноски на поведение;
5. Работа по време на изпитателния срок;
6. Мнение на екипа.

2.4. Допълнителни педагогически услуги

Те ще се осигуряват и включват в работата на детското заведение, каквато е практиката и до момента, по предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложбите на децата:

- Английски език;
- Спортни танци;
- Народни танци;
- Мажоретни танци
- Приложно изкуство;
- Футбол

2.5. Празници и развлечения:

ПРАЗНИЦИ НА ДЕЦА, РОДИТЕЛИ ,СЛУЖИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

- Юбилеи
- Пролетни празници;
- Лазаровден, Великден и Коледа
- Годишен благотворителен концерт;
- Ден на майката – групово празнуване с търсене на оригинални форми и разнообразие;
- Спортни празници
- Изпращане на бъдещите първокласници и др..
- 26- октомври – ден на дарителството

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА

- Есенен празник
- Екологични празници
- Коледа - Нова година;
- Баба Марта;
- Ден на детето;
- Ден на Земята, на Водата
- Рождени дни – зодиак.

ПРАЗНИЦИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

- Коледа ,Нова година;
- Осми март;
- 24 май-Празник на просветата и културата
- 1-ви ноември -Ден на народните будители
- 5- ти октомври -Международен ден на учителя

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА ОТ ДАДЕНА ГРУПА

- Празник на групата;
- Рождени дни;
- Именни дни.

3. Управление на ДГ”БИСЕР” .

Управлението на детското заведение се осъществява от директора и от Педагогическия съвет. За да управлява качествено, директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремехът му е да работи всеотдайно за постоянното издигане престижа и утвърждаване на детското заведение като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата.

3.1 Функции на директора.

ПЛАНИРАНЕТО – основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата в детското заведение е необходимо да се разработват следните планове:

- Стратегия за развитието на детското заведение за четири годишен период;
- Годишен план за дейността;
- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;

- План за контролната дейност на директора.
- План за дейностите по БДП;
- План за обучение по БДП;
- План за защита при бедствия;
- Месечен план за работата във всяка група;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО - функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;
- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите – спазване на ред, закони, морални принципи;
- Ежегодно актуализиране на “Правилника за вътрешния ред”;
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;
- Търсене на възможности за подобряване на “трудова мотивация” – участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

КОНТРОЛ

По своята същност той е система от дейности за изучаване и анализ на учебно-възпитателния процес, за разкриване постиженията и отклоненията, за указване на целенасочена помощ с оглед постигането в по-висока степен на реализация на целите и задачите, за повишаване ефективността и качеството на труда на учителите и стимулиране на тяхната квалификация и развитие.

Контролът е подчинен на следните принципи:

- Плановост;
- Компетентност;
- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Гласност при планиране, организиране и провеждане;
- Обсъждане на резултатите от него на педагогически съвет.

Функциите на контрола ще бъдат:

- Констатираща;
- Насочваща/Обучаваща;
- Регулираща.

Видове контрол :

- Педагогически;
- Административен :
 - проверка на документацията, свързана с учебния процес;
 - проверка на другата документация;
 - проверка на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверки по спазването на правилници, графици, наредби, действащи в ДГ”БИСЕР”.

3.2 Педагогически съвет – колективен орган на управлението, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така,

че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детското заведение.

3.3. Обществен съвет- орган за подпомагане на развитието на детската градина и училището и за граждански контрол на управлението им. Той ще се свиква на заседание най-малко четири пъти в годината и задължително веднъж в началото на учебната година. С право на съвещателен глас в работата на съвета на ДГ ще участва представител на настоятелството. Ще бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани. Общественият съвет ще одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и ще приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ. Също така ще участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите и при обсъждане на избора на учебници и на ученически униформи. Ще дава също становище за разпределението на бюджета и размера на разходите. Това ще е в сила както за учебните заведения на държавна издръжка, така и за частните детски градини и училища, които получават средства от бюджета. Ще участва в решението какво да се прави със средства, които са в повече от предходната година, ако има такива.

4. Информация и документи

Документите в системата на предучилищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите. Държавният образователен стандарт по урежда:

1. видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;
2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите ;
3. условията и реда за водене на информационни регистри;
4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;
5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид. .

Воденето им се осъществява от директора, учителите, медицинските сестри, домакин и ЗАС.

В ДГ "БИСЕР" е създаден архив, подреден и воден много стриктно . Това позволява той да бъде ползван много лесно и това също е важно за целия ни документооборот. За него отговаря ЗАС и се ползва от всички служители при необходимост.

През следващия четиригодишен период в работата на ДГ "БИСЕР" ще бъде въведен електронен дневник , с цел прецизност , точност и улесняване работата на директора, ЗАС, учителите и информираност на родителите

5. Техническо обезпечаване на управлението на детското заведение:

Освен всички кабинети в администрацията, с нови компютърни конфигурации са оборудвани и всички групи детска градина. За модернизирание на съвременния процес на обучение и възпитание, учителите разполагат с интернет и кабелна телевизия. Комуникацията и особено размяната на документи и информация между служителите на детското заведение често се осъществяват по електронен път, което в голяма степен облекчава работата ни и я прави много по-ефективна.

Осигуряването и прилагането на специфични компютърни програми за създаване на по-добра организация при водене на документацията и отчетността в детското заведение са важен приоритет за ръководството на ДГ "БИСЕР".

6. Връзки с родителите.

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно

уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и ДГ "БИСЕР" ще даде възможност за повишаване доверието към заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

1. Проучване желанията и мненията на родителите;
2. Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
3. Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание – включване в съвместни дейности;
4. Провеждане на открити моменти;
5. Лични разговори с родителите за проучване възможности за спонсорство от различен характер;
6. Среци с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
7. Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детското заведение;
8. Средство за връзка със семейството на децата може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на ДГ.
9. Съвместна работа със СНЦ Настоятелство "БИСЕР"
10. Съвместна работа с Обществения съвет
11. Родителите избират и могат да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина
12. Създаване на Училище за родители.

7. Външни връзки.

7.1 С ОУ „Св.Св.Кирил и Методий”, с. Труд и училищата от гр. Пловдив:

1. Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;
2. Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;
3. Евентуално насочване на децата в профилираните паралелки в зависимост от заложите им.

8. Връзки с фондации, НПО, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложи в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното развитие на открит талант или заложа.

XI. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Основното финансиране на дейностите ще се осъществява от държавния и общински бюджет . Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Осигуряване заплати и допълнителни плащания на персонала,
- ремонтни дейности по площадката пред централния вход; смяна на плочките на двора; основно боядисване на централната сграда; ремонт на санитарния възел на филиала; смяна на старите легла

2. През предстоящия период ще продължи работата по търсене и взаимодействие със спонсори и дарители. Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията в съответствие изискванията на специалната наредба на Община „Марица” , регламентираща този вид дейност. Насоките в тази ни дейност ще са:

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;

- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.
- 3. Включване в проекти и работа по проекти**
- 3.1. Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- 3.2. Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСИФ
- 3.3. Проект по ПМС № 129/11.07.2000 г.
- 3.4. Национална стратегия за прилагане на схема «УЧИЛИЩЕН ПЛОД»;
- 3.5. Национална стратегия за прилагане на схема «УЧИЛИЩНО МЛЯКО»;ю
- 3.6. НП „Хубаво е в детската градина“, „ИКТ“; „БДП“
- 3.6 Кампания на ПУДООС “Обичам природата и аз участвам“
- 3.7. НП „Нестле за по- здрави деца“
- 4. Съвместни дейности с Настоятелство- СНЦН”БИСЕР”**
- Планиране и отчетност на дейността на СНЦН”БИСЕР”
 - Обогаляване на МТБ на занималните и др. вътрешни помещения
 - Поддържане и подобряване на дворното пространство
- 5. Средствата от бюджета, както и тези от спонсори ще бъдат насочени за постигане на целите на стратегията към:**
- 5.1. Постоянно обогатяване и подобряване на МТБ:
- Интериора на групите;
 - Търсене на възможност за изграждане на плувен басейн ;
 - Извършване на ремонт на двора – цялостна подмяна на плочките.
 - Ремонт на неремонтираната част стълбището пред основната сграда
 - Ремонт на 1 санитарно помещение – детски тоалетни и умивални на група „Мики Маус“;
 - Вътрешно боядисване на коридорите;
 - Подмяна на вратите на помещенията в ДГ”БИСЕР”;
 - Извършване на основен ремонт на филиала;
- 5.2. Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала
- 5.3. Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;
- 5.4. Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература

ХІІ . ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДООИ от децата от всички възрастови групи.
2. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;

3. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на ДГ „БИСЕР” педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
4. Развитие и обогатяване на материалната база в детското заведение;
5. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;
6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие, на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия

XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират, като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в обществено-икономически и социален, така и в научен аспект. Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяването на целите в единство, би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение, осигуряване на неговия просперитет .