

Детска градина „Бисер”, с.Труд, община „Марица“

4199 с.Труд, общ.Марица
ул."Никола Петков" № 17

тел. 03126 / 2318, GSM 0878 102 842
e-mail: cdgbiser@abv.bg



Утвърждавам:.....
Г.Ботова

Директор на ДГ "Бисер"
Заповед № РД-09- 32/ 02.10.2023г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА,

РЕГЛАМЕНТИРАЩИ РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНИЕ В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

| Етапи на действие | Документация | Срок | Отговорни лица |
|--|---|-----------|-----------------------------------|
| ПЪРВИ ЕТАП: 1.Заяяване на необходимите хранителни продукти | Заявки, съобразно рецептурник и меню, на база сключени договори с фирми за доставка | постоянен | снабдител, мед.лице, готвач |
| 2.Прием на продукти с придружаващи документи – сертификати, складови разписки, фактури и др., – входящ контрол при приема за всеки продукт – органолептична проверка – оформяне на счетоводни документи по осчетоводяване на продуктите – складови разписки, приходно разходна книга | Съгласно изискванията на НАССР системата в ДЗ, заповеди на директора за длъжностните лица по приема, дневник за входящ контрол на храните | постоянен | снабдител, мед.лице, готвач |
| 3.Разпределение и съхраняване на продукти и храни в складовите помещения и хладилните съоръжения | Чек листове от НАССР | постоянен | снабдител, мед.лице, готвач |
| 4.Ежеседмично изготвяне на менюпо дни съобразно рецептурник за рационално хранене | Седмично меню | постоянен | снабдител, готвач, мед.лице |
| 5.Ежедневно изготвяне на дневна сметка и требвателен лист и своевременно нанасяне на всеки продукт в приходно разходната книга | Требвателен лист, дневна сметка, приходно-разходна книга | постоянен | снабдител |
| 6.Ежедневно отразяване | Дневник на групата, | постоянен | Учителите по |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| присъствието на децата, правоимашите и столуващите – цифром и словом, придруженено с подпись на лицето, което подава информацията | заповедна книга за храна, требвателен лист | | групи, снабдител, мед.лице |
| 7. Ежедневен контрол върху вкуса, грамажа, качеството на готовата храна и нейната пълна консумация от децата | Протоколи от текущи проверки на директора и мед.лице, документи от проверки на контролни органи | постоянен | Директор, мед.лице |
| 8. Ежедневно заделяне на 48 часови преби в хладилник от всяко ястие в затворени съдове, надписани по дати | По изискване на РИОКОЗ | постоянен | Готовач, мед.лице |
| 9. Ежедневно водене на цялата документация по система НАССР-дневници, чек листове | От система НАССР в ДЗ | постоянен | Ръководител на НАССР екипа, мед.лице, директор |
| 10. Спазване на всички инструкции и изисквания в кухненските помещения, касаещи хигиена, дезинфекция, БЗУТ | Инструкции, правила в ДЗ | постоянен | Всеки служител |
| 11. Прилагане на предпоставъчните програми от НАССР, касаещи: борба с вредители, лична хигиена, питейна вода, кръстосано замърсяване и др. | Изгответа система | постоянен | Директор, мед.лице, служители |

ВТОРИ ЕТАП

| ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ | СРОК | Отговорни лица |
|--|-----------|---|
| 1. Разпределение на храната | | Пом възпитател |
| Предварително се разпределя цялото количество храна за групата | постоянен | |
| 2. Подготовка за хранене | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Измиване на ръцете • Сервиране на храната при спазване на задължителни норми за сервиране • Дежурни деца- 4 деца • Настаняване около масите- последователно | постоянен | Пом възпитател 2-та учители на групата |
| 3. Хранене | | |

| | | |
|---|-----------|---|
| Правилна стойка на масата | | Пом възпитател 2-та учители на групата |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ползване на прибори - ползват всички прибори- нож, вилица, лъжица, съобразно възрастовата група • Ползване на салфетка – по време и след хранене | постоянен | |
| 4. Приключване | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Правилно подредени приборите и съдовете • Ставане от масата по реда на нахранването • От сервиране- самостоятелно • Измиване на ръцете | постоянен | Пом възпитател 2-та учители на групата |
| Участие на учителите и помощник възпитателя | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Проверка на масите след дежурните. Единият учител наблюдава дежурните и когато е необходимо се намесва • Указания по време на хранене • Индивидуален подход | постоянен | Пом възпитател 2-та учители на групата |
| Резултати от дейността на децата | | |
| Изградени умения за хранене Самостоятелност Ставане от масата по реда на нахранването | | |