

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА

Всички дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на тормоз са заложили в Годишния план на ДГ“Бисер“ в съответните месеци

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоз и насилие между децата
Срок: м. септември 2024г.
2. Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма.
Срок: м. септември 2024г.
3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора .
Срок: м. септември 2024г.
4. Извършване на „оценката на ситуацията“ се извършва в началото на учебната година учителите на групите посредством Приложение 3 към Механизма.
Срок: : м. октомври 2024г.
5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет .
Срок: м. октомври 2024г.
6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.
Срок: м. октомври 2024г.
7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на тормоз във връзка с установените и анализирани резултат от „оценката на ситуацията“, (изследването), който се утвърждава от директора.
Срок: м. октомври 2024г.
- 7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво група (под формата на обучителни дейности и занятия и на ниво детска градина (по посока създаване на общи правила и процедури);
- 7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;
- 7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;
- 7.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември
- 7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на тормоз и насилие и по време на учебната година към края на месец януари.
- 7.6 Дейности за превенция
 - Актуализиране на Етичния кодекс на институцията;
 - Актуализиране на Правилника за дейността на детската градина/ първа стъпка на ниво група, втора стъпка на ниво институция/;
 - Планиране на конкретни дейности на ниво група- отбелязване на празници, участие в инициативи, организиране на ателиета и др.;
 - Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родителите- тематични срещи, работилници за родители и др.

7.7 Дейности за интервенция

- Създаване на процедура за действие при инциденти, работа по случай, включително, насочване към услуги;
- Въвеждане на дневник за случай на насилие и тормоз за съответната учебна година

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на ДГ.

Срок: м. октомври 2024г.

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в Детската градина, във връзка с осъществяването на цялостна политика на ДГ за противодействие на тормоз и насилие.

9.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с дете.

9.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при председателя на координационния съвет .

Срок: целогодишен

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: м. октомври 2024г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по- сигурна образователна среда до директора на ДГ“Бисер“

Срок: към края на учебната година – месец май-юни 2025

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

РЕГИСТЪР
ЗА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

№	Дата	Група	Вид насилие и ниво /какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците/	Какво е предприето като действие/намеса, превенция/	Кои отговорни участници са информирани /институции, органи, родители/	Как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои	Име и подпис на служи теля /служител , регистрирал ситуацията/
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							